

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Жилищное право**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

направленность (профиль)  
гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет	
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	38,25	38,25
Самостоятельная работа	105,75	105,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент Департамента частного права, Сергеев А.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль

**Срок действия рабочей программы дисциплины до 31.08.2030 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

Департамента частного права

---

(протокол заседания №1 от «01» сентября 2025г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение студентами знаний, умений, навыков в области жилищного права с целью формирования способности давать квалифицированные юридические заключения по вопросам жилищного права.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Договорное право, обязательственное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-1 Способен давать квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданского, трудового и жилищного права	ПК-1.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения ситуаций в области гражданского, трудового и жилищного права	Знать: понятия, категории жилищного права Уметь: давать квалифицированные юридические заключения по вопросам жилищного права Владеть: навыками выбора наиболее приемлемого варианта правового решения ситуаций в области жилищного права

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Тема 1-2. Понятие жилищного права. Система жилищного права. Объекты жилищного права. Формы собственности. Жилищное законодательство (источники). Конституционные основы. Структура. Действие во времени	7	2			Кейс-задачи, практические задания
	Пр	Тема 1. Понятие жилищного права. Система	7	2			
	Ср	Тема 1. Понятие жилищного права. Система жилищного права. Объекты жилищного права. Формы собственности	7	6			
	Пр	Тема 2. Жилищное законодательство	7	2			
	Ср	Тема 2. Жилищное законодательство	7	6			
	Лек	Тема 3-5. Жилищные фонды. Специализированный жилищный фонд.	7	2			
	Пр	Тема 3. Жилищные фонды. Понятие и	7	2			
	Ср	Тема 3. Жилищные фонды. Понятие и	7	6			
	Пр	Тема 4. Специализированный жилищный фонд. Служебные помещения. Дома соцобслуживания.	7	2			
	Ср	Тема 4. Специализированный жилищный фонд. Служебные помещения. Дома соцобслуживания. Фонды для переселенцев и беженцев	7	6			
	Пр	Тема 5. Жилищные отношения и субъекты. Требования к жилым помещениям. Жилищные нормы. Члены семьи. Временные жильцы	7	2			
	Ср	Тема 5. Жилищные отношения и субъекты. Требования к жилым помещениям. Жилищные нормы. Члены семьи. Временные жильцы	7	6			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Тема 6-10. Возникновение жилищных отношений. Договоры найма. ЖСК. Долевое строительство. Жилищные накопительные кооперативы. ТСЖ. Изменение отношений. Переустройство и перепланировка	7	2			
	Пр	Тема 6. Возникновение жилищных отношений. Договор социального найма. Коммерческий наем. ЖСК и ЖК. Долевое строительство	7	2			
	Ср	Тема 6. Возникновение жилищных отношений. Договор социального найма. Коммерческий наем. ЖСК и ЖК. Долевое строительство	7	8			
	Пр	Тема 7. Жилищные накопительные кооперативы. Понятие, права и обязанности членов. Управление. Создание, реорганизация, ликвидация	7	2			
	Ср	Тема 7. Жилищные накопительные кооперативы	7	6			
	Пр	Тема 8. Товарищество собственников жилья. Создание и деятельность. Правовое положение членов. Средства ТСЖ	7	2			
	Ср	Тема 8. Товарищество собственников жилья	7	6			
	Пр	Тема 9. Изменение жилищных отношений. Вселение и выбытие. Раздел и объединение. Замена нанимателя	7	2			
	Ср	Тема 9. Изменение жилищных отношений	7	6			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	Тема 10. Переустройство и перепланировка. Понятие и виды. Основания. Ответственность	7	2			
	Ср	Тема 10. Переустройство и перепланировка	7	6			
	Пр	Тема 11. Распоряжение жилыми помещениями. Договоры купли-продажи, мены, ренты, дарения, аренды	7	2			
	Ср	Тема 11. Распоряжение жилыми помещениями	7	8			
	Пр	Тема 12. Охрана жилищных отношений. Сохранение площади за временно отсутствующими. Переселение. Принудительный обмен	7	2			
	Ср	Тема 12. Охрана жилищных отношений	7	6			
	Пр	Тема 13. Прекращение жилищных отношений. Выселение с предоставлением жилья и без предоставления	7	2			
	Ср	Тема 13. Прекращение жилищных отношений	7	6			
	Пр	Тема 14. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Субсидии. Взыскание задолженности	7	2			
	Ср	Тема 14. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	7	6			
	Пр	Тема 15. Управление многоквартирными домами. Договор управления. Проблемы создания ТСЖ	7	4			
	Ср	Тема 15. Управление многоквартирными домами	7	10			

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
	Ср	Тема 16. Судебная защита жилищных прав	7	7,75			
		Промежуточная аттестация	7	0,25			
<b>Итого:</b>				<b>144</b>	<b>-</b>		

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения;
- Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения);
- Дистанционные образовательные технологии - изучение учебного материала посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети.

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы – лекции, семинарские занятия, так и новейшие интерактивные формы обучения – дискуссии, кейс-стади, дебаты, что позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

Особое внимание уделяется самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях. Изучение учебного курса предполагает самостоятельный поиск учебного материала и использование информационно-правовых баз при изучении учебных разделов. Текущий контроль знаний студентов обеспечивается по каждому учебному разделу, посредством контрольных работ и составления процессуальных актов.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине студенту необходимо тщательно изучить соответствующие темы учебника и учебного пособия, иную предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым материалам, представленным в рамках учебного пособия, дополнительной литературы проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы студентам предоставляется доступ к электронному учебному пособию на сайте ТГУ, выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с основной и дополнительной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	ПК-1	Кейс-задачи, практические задания, вопросы к зачету

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. \_\_\_\_\_ Кейс-задачи, практические задания \_\_\_\_\_ (наименование оценочного средства)

#### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Гражданка Сухова в течение 5 лет находилась в фактических брачных отношениях с гражданином Котовым и проживала в его квартире 5 лет, оставаясь зарегистрированной в другом жилом помещении вместе с дочерью и зятем. После смерти родителей Котова Сухова поставила вопрос о регистрации в его квартире, на что Котов согласия не дал. В связи с этим Сухова обратилась в суд. Суд отказал в иске, ссылаясь на то, что вселение Суховой было произведено с нарушением правил о регистрации, что заявительница не является членом семьи нанимателя и не приобрела права на данное жилое помещение. Правильно ли разрешено дело? На основании каких норм права подобные споры подлежат разрешению?

На собрании жильцов дома было принято решение о проведении субботника на придомовой территории. При этом собственников обязали убрать автомобили от подъездов и явиться для проведения уборочных работ с 9 до 14 час. Допускается ли понуждение собственников квартир многоквартирного дома к участию в субботниках? Какие меры ответственности могут быть к ним применены? Может ли быть привлечена сторонняя организация для проведения уборочных работ и за чей счет?

#### Краткое описание и регламент выполнения

На каждое занятие, как правило, выдается одно задание. Задание выполняется устно/письменно. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. При заполнении таблиц, выполнении заданий, проведению расчета необходимо кратко отвечать на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. При составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они должны соответствовать требованиям задания. Задание открытого типа: прочитайте текст и запишите правильный, развернутый обоснованный ответ

#### Критерии оценки:

оценка «отлично» за кейс-задачу, задание выставляется студенту за правильный, обоснованный, развернутый ответ на поставленные вопросы, с указанием норм законодательства, документ соответствует по форме и содержанию;

оценка «хорошо» за кейс-задачу, за задание выставляется студенту за правильный, но не развернутый ответ на поставленные вопросы с указанием норм законодательства, документ соответствует по содержанию, имеются мелкие замечания по форме;

оценка «удовлетворительно» за кейс-задачу, за задание выставляется студенту за правильный, не развернутый ответ на поставленные вопросы без указания норм законодательства, есть мелкие замечания по форме и содержанию документа;

оценка «неудовлетворительно» за кейс-задачу, за задание выставляется студенту, если он неправильно ответил на вопросы задачи, документ составлен с грубыми ошибками, представил ответ, автором которого не является.

### 7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр \_\_\_\_7\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Система жилищного права.
2	Объекты жилищного права.
3	Формы собственности на жилые помещения.
4	Конституционные основы жилищного права.
5	Понятие жилищного законодательства.
6	Структура жилищного законодательства.
7	Действие жилищного законодательства во времени.
8	Понятие жилищного фонда.
9	Классификация жилищных фондов.
10	Государственные меры по содействию развитию жилищного строительства.
11	Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала как способ улучшения жилищных условий.
12	Возникновение права на служебное помещение.
13	Иные основания возникновения права на жилое помещение в специализированном жилищном фонде.
14	Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.
15	Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
16	Жилищные отношения как вид гражданских правоотношений.
17	Правовое регулирование жилищных отношений.
18	Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
19	Жилищные нормы.
20	Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
21	Стороны в жилищных отношениях.
22	Члены семьи пользователя жилым помещением: понятие и правовой статус.
23	Временные жильцы: понятие и правовой статус.
24	Договор социального найма жилого помещения.
25	Коммерческий наем жилого помещения.
26	Наем жилого помещения в домах ЖСК и ЖК.
27	Участие в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
28	Возникновение права на жилое помещение, находящееся в собственности граждан.
29	Понятие жилищного накопительного кооператива.
30	Члены жилищного накопительного кооператива: права, обязанности, ответственность.
31	Источники финансирования деятельности жилищного накопительного кооператива.
32	Управление жилищным накопительным кооперативом.
33	Обеспечение устойчивой финансовой деятельности жилищного накопительного кооператива и контроль за его деятельностью.
34	Создание, реорганизация и ликвидация жилищного накопительного кооператива.
35	Создание и деятельность товарищества собственников жилья.
36	Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
37	Средства товарищества собственников жилья.

№ п/п	Вопросы к зачету
38	Вселение в жилое помещение других членов семьи. Выбытие из жилого помещения.
39	Раздел жилого помещения. Объединение пользователей жилого помещения в одну семью.
40	Замена нанимателя жилого помещения или члена кооператива. Отказ пользователя от части жилого помещения.
41	Перевод жилого помещения на другой правовой режим.
42	Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
43	Основания проведения переустройства и перепланировки.
44	Ответственность за незаконные переустройство и перепланировку жилья.
45	Договор купли-продажи жилого помещения.
46	Договоры мены жилыми помещениями.
47	Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением.
48	Договор дарения жилого помещения.
49	Договор аренды жилого помещения.
50	Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
51	Договор безвозмездного пользования жилым помещением.
52	Сохранение жилой площади за временно отсутствующими гражданами.
53	Переселение на время капитального ремонта.
54	Принудительный обмен жилого помещения.
55	Основания для прекращения жилищных отношений.
56	Выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
57	Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
58	Выселение без предоставления другого жилого помещения.
59	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
60	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
61	Организация предоставления коммунальных услуг.
62	Государственная политика в области доступности жилья населению.
63	Управление многоквартирными домами.
64	Договор управления многоквартирным домом.
65	Жилищные права как объекты судебной защиты.
66	Способы судебной защиты жилищных прав

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	зачет (устно)	«зачтено»	выставляется в случае, если обучающийся имеет хорошо сформированные знания и умения, точно воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала, умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«не зачтено»	выставляется, если студент не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Эриашвили Н.Д., Комзолов А.И., Курбанов Р.А. и др. (под ред. Курбанова Р.А., Алексия П.В., Ткачева В.Н.)	Жилищное право	учебник	2023	ЭБС «IPR SMART

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Веселкова, Е. Е.	Реализация принципов права в спорах из жилищных отношений	научно-практическое пособие	2023	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

**8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-309)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , проектор,экран с электрическим приводом , жалюзи.
2.	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , столы ученические трехместные (моноблок) , столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung , системный блок .
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен